

مجوز حضور دانشجو خارج از ساعت اداری در دانشگاه - دانشکده علوم پایه

استاد راهنمای محترم: جناب آقای / سرکار خانم

با سلام و احترام، اینجانب.....دانشجوی کارشناسی ارشد/دکتری به شماره دانشجویی.....
به جهت انجام امور پژوهشی / آموزشی لازم است خارج از ساعات اداری در آزمایشگاهکارگاه.....
کلاس..... حضور داشته باشم، خواهشمنداست در صورت صلاحدید مراتب موافقت خویش را به ریاست محترم
دانشکده اعلام فرمائید. در ضمن کلیه مسئولیتهای قانونی شامل بروز هر گونه حوادث و حفظ اموال ناشی از حضور خود را
بر عهده گرفته و همچنین متعهد می گردم مقررات و ضوابط و مسائل امنیتی و اخلاقی را نیز رعایت نمایم.
زمان حضور: روزهای از ساعت الی (صبح - بعدازظهر) تاریخ:

باتشکر

امضاء دانشجو

نظر استاد راهنما

مدیر محترم گروه

با سلام

با احترام، بدینوسیله به استحضار می رساند حضور دانشجوی مذکور از نظر اینجانب ضرورت دارد. ندارد.

امضاء

تاریخ:

نظر مدیر محترم گروه

ریاست محترم دانشکده علوم پایه

با سلام

بدینوسیله با حضور نامبرده موافقت می شود. نمی شود.

امضاء

تاریخ:

نظر ریاست دانشکده علوم پایه

ریاست محترم اداره فیزیکی دانشگاه

با سلام

بدینوسیله با حضور ایشان موافقت می شود. نمی شود.

امضاء

تاریخ:

نگهبانی محترم دانشکده علوم و شیمی

با سلام

با توجه به موافقت ریاست محترم دانشکده شیمی ضروریست مساعدت لازم با دانشجوی فوق صورت گرفته و گزارش مربوطه ارسال گردد.

اداره حفاظت فیزیکی دانشگاه بوعلی سینا

حراست دانشگاه:

